



שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מספר הוראה: 7.2.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.2.6.2.ט	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

נושא	עמותת אלבאכור - לקידום ילדים בגיל הרך בחברה הערבית בנגב (ע"ר) 580647683 - הקמת ספריות בטיפות חלב בחברה הבדואית בנגב
-------------	---

יחידה מזמינה		משרד/יחידה	
בריאות הציבור		בריאות	
תאריך	פרוטוקול ועדת מכרזים - מס' בקשה	פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	
29.12.24	22107	ש 24-130	

רוזאן ברהום	רשמה
-------------	-------------

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: 3(30) – התקשרות לביצוע מיזם משותף אשר יפעל ללא כוונת רווח.

רקע:

1. החברה הבדואית בנגב מונה כ-300,000 תושבים, מתוכם כ-140,000 מתגוררים בעיירות ובמועצות אזוריות, כ-75,000 בעיר, וכ-86,000 חיים בשבטים בפזורה.
2. פעוטות בגיל הרך בחברה הבדואית בנגב מהווים פלח אוכלוסייה המקבל הכי מעט מענים בחברה הכי מוחלשת במדינת ישראל. האוכלוסייה הבדואית ידועה ומוכרת כמתקשה בצריכת שירותים בתחומי החינוך, הרווחה והבריאות, למעט השירותים הבסיסיים הניתנים במרכזי טיפת חלב.
3. כחלק מהחלטת ממשלה 1279 לפיתוח חברתי-כלכלי של החברה הבדואית בנגב, מינהל תכנון אסטרטגי וכלכלי במשרד הבריאות שואף לקדם מיזם משותף בתקציב שנתי כולל של 1,565,505 ש"ח, אשר מטרתו לספק מענה לעיכוב בהתפתחות השפה בקרב ילדים בגילאי לידה עד חמש בחברה הבדואית בנגב.
4. המיזם מבוסס על תפיסה המשלבת עשייה מערכתית של משרד הבריאות עם עשייה קהילתית של עמותת אלבכור, וזאת על סמך תשתיות קהילתיות המבוססות על פיתוח והעצמה של כוחות מקומיים בתחום האוריינות לגילאים אלה. התכנית תפעל במיזם משותף בין משרד הבריאות ועמותת אלבכור במימון קרן יד הנדיב.
5. שותפים נוספים הם המשרד לשוויון חברתי, משרד הרווחה, רשויות מקומיות ואזוריות בחברה הבדואית בנגב, אשכולות נגב מזרחי ומערבי, ג'וינט-אשלים, תכנית החומש לחברה הבדואית, מרכז ריאן לתעסוקה, מתנ"ס רה"ט, אנשי עסקים מקומיים, אג'יק מכון הנגב, קרנות בארץ ובחו"ל, מתנדבים ועוד. נותני חסות אלה אינם משתתפים במימון הפרויקט.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.2.8

נושא	עמותת אלבאכור - לקידום ילדים בגיל הרך בחברה הערבית בנגב (ע"ר) 580647683 - הקמת ספריות בטיפות חלב בחברה הבדואית בנגב
------	---

יחידה מזמינה		משרד/יחידה	
בריאות הציבור		בריאות	
תאריך	פרוטוקול ועדת מכרזים - מס' בקשה	פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	ש
29.12.24	22107	130-24	ש

רשמה	רוזאן ברהום
------	-------------

6. הפרויקט פועל מאז תחילת שנת 2023 ועבד בשנתיים האחרונות (2023-2024) בשיתוף פעולה עם המשרד לשוויון חברתי וקרן יד הנדיב. עד כה, הוא פועל בתנאיו הנוכחיים. המשרד אישר את הפעלת המיזם.
7. סעיפי המיזם תואמים את המיזם המשותף שנעשה בשנה שעברה, לרבות העלויות הכספיות, וההיצע של כוח אדם מקצועי ומקומי.
8. ועדת המכרזים מציינת כי לאחר תקופה של חצי שנה, יפעל המשרד לבדוק את היעדים שנקבעו בהערכת המדדים של שנת 2024 על מנת לבחון את המשך ההתקשרות ועדכון היעדים.
9. ועדת המכרזים מציינת כי הדוח של שנת 2024 טרם אושר סופית, ויתגבש לאחר סיום השנה.
10. בהינתן האמור, ממליצה ועדת המכרזים לוועדת הפטור המשרדית לאשר את ההתקשרות עם עמותת אלבאכור להקמת ספריות בטיפות חלב בחברה הבדואית בנגב.
11. ועדת המכרזים מציינת כי לאור העובדה כי המיזם נוהל באמצעות משרדי ממשלה אחרים, לא ניתן היה לקבל את מדדי התוצאה. לפיכך, מנחה הוועדה את היחידה להעביר לוועדה דו"ח חצי שנתי המפרט את מדדי ההערכה ואת תוצרי התוכנית ביחס למטרות המקוריות של התוכנית.
12. ועדת המכרזים מציינת כי בוצע הליך פרסום בהתאם לסעיף 3ב', ולא היו השגות בעניין, מספר פרסום – 4000592989.

החלטה:

13. בהסתמך על מכתבה של גב' אילנה גנס, אחות מפקחת ארצית שירות בריאות הציבור, מאשרת ועדת הפטור המשרדית את ההתקשרות עם עמותת אלבאכור להקמת ספריות בטיפות חלב בחברה הבדואית בנגב.

היקף התקשרות: 3,131,010 (לא נדרש מע"מ) חלקו של המשרד הוא עד - 1,565,505 ש"ח, התשלום יבוצע בהתאם לדו"ח ביצוע בפועל, כמפורט להלן:

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: הונקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

תקציב 2025							
תפוקה	פרוט	יעדים	תקציב כולל	פירוט תקציב כולל	52*15	1,462,500	
הפעלה שוטפת של ספריות בטיפות החלב:	המשך הפעלת 15 ספריות בטיפות החלב בישוים הבדואים בנגב: רהט (3 ספריות), כסיפה (2 ספריות), חורה אל סייד, דריג'את, עטראש, ערעה, רחמה, שגב שלום, אבו רביע, לקיה, אבו תלול תל שבע - (בכל אחד מהישוים הללו ספריה).	כל ספריה תפעל כ- 25 שעות שבועיות - בהתאם לשעות הפעילות של טיפת החלב, למעט בטיפות החלב הפועלות חלקית. בכל ספרייה יתקיים מלאי של כ- 150 קבוע של ספרים להשאלה המתעדן באופן שוטף	הכולל כ"א הדרכת, ניהול, ייעוץ וליווי מקצועי רחב. רכישת ספרים וציוד (מחשבים, טלפונים, ריהוט, שילוט, תקשורת תוכנה לניהול ספריות)	עלות הדרכת ספריות	העסקת 15 מדריכות ספרייה במשך 52 שבועות בהיקף של 25 שעות שבועיות בעלות של 75 ש"ח ברוטו מעביד לשעה (בהיקף של כחצי משרה), כולל החזר הוצאות נסיעה	52*15 *25* 75	
	ליווי מקצועי מתמשך לאורך כל הפעילות למדריכות הספריות	ניהול קבוצות וואטסאפ לכל ספריה והעברת המלצות לפעילות מידי שבוע.			מנהלת ספריות- משרה מלאה לפי 10,000 ש"ח לחודש ברוטו ותוספת של 40 אחוז הוצאות נילוות, ברוטו מעסיק	10000 *12* 1.4	168,000
					2 רכזות ספריות לפי 9,000 לרכזת בתוספת של 40% הוצאות נילוות, ברוטו מעסיק- משרה מלאה (25 ספריות)	*9000 1.4*12 2*	302,400
					רכזת פדגוגית לפי 10,000 ש"ח בתוספת של 40% הוצאות נילוות, ברוטו מעסיק	10000 *12* 1.4	168,000
					הנחית מדריכות והצוות המקצועי- 8 שעות שבועיות 52 שבועות לפי 250 שח לשעה	*52*8 250	104,000

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פולן ואשי. הונקשויזות ווינישות

מטפו והוו אוה. 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

תפוקה	פרוט	יעדים	תקציב כולל	פירוט תקציב כולל
				130,000 52*10 250* ליווי וניהול אדמיניסטרטיבי וכלכלי - 10 שעות שבועיות 250 ש"ח לפי לשעה
				31,200 *52*2 300 ליווי ארגוני ואסטרטגי-2 שעות שבועיות 300 ש"ח לפי לשעה
				24,544 *52*2 *200 1.17 ליווי מחשוב ותפעול-2 שעות שבועיות 200 ש"ח לפי לשעה פלוס מע"מ
				175,000 *35 5000 רכישת ספרים רכישת ספרים לפי 35 ש"ח לספר
				75,000 *5000 15 הצטיינות וחיידוש ריהוט ומחשוב לספריות, כולל עיצוב, לפי 5,000 ש"ח לספרייה לשנה
				18,000 הפעלה שנתית של תוכנת אגרון ייעודית לניהול ספריות
השתלמויות - ליווי מקצועי ופדגוגי של מדריכות הספריות ופיתוח חומרי הדרכה מותאמים	12 מפגשי למידה יומיים במהלך השנה הכוללים הרצאות על ידי לפחות 5 אנשי מקצוע ומרצים חיצוניים, למידת עמיתים, סדנאות מקצועיות הפקת כ-30 חומרי הדרכה על התפתחות ילדים, פעילות לגיל הרך, חומרי הדרכה לפעילות ספרים בשנה.			33,984 400*6 *12 12 מפגשים שנתיים של 6 שעות כל מפגש לפי 400 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ
				15,000 15*10 00 כל מדריכה תעשה שימוש בלפחות 15 חומרי הדרכה השונים לאורך השנה
סה"כ לפרק זה				2,707,628

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: הונקשרויות ורישיות

מטפו הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

תפוקה	פרוט	יעדים	תקציב כולל	פירוט תקציב כולל
תוכניות העמקה תוכנית לאיתור ומתן מענה ראשוני לילדים עם חשד לעיכוב התפתחותית שפתית ו/או תקשורתית.	התוכנית תופעל בשלב ראשון בשגב במסגרת התוכנית אחיות טיפות חלב יפנו לקלינאית תקשורת ילדים עם חשד לעיכוב התפתחות שפתית ו/או תקשורתית. הקלינאית תסייע בהפניה לאבחון והמשך טיפול על ידי גורמי המקצוע ובמידת הצורך והאפשר תיתן מענה קבוצתי ראשוני למשפחות הממתינות לאבחון מפגשי הדרכה קבוצתיים להורים לילדים הכולל הסבר על מיצוי תהליכי אבחון והדרכה בסיסית.	סל של 100 שעות פרטניות של קלינאית במהלך השנה ו 21 שעות הדרכה קבוצתיות כל מהלך הדרכה קבוצתי כולל 3 מפגשים של שעתיים. מפגש הדרכה יקחו חלק עד 6 משפחות.		5 שעות שבועיות, 52 שבועות, לפי 300 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ
		בשנה יתקיימו 2-3 קבוצות הדרכה סה"כ 15-18 משפחות ישתפו בקבוצות ההדרכה לאורך השנה. 75% מההורים יגיעו לכל המפגשים.		2 סדנאות בנות 5 מפגשים כל אחת, כל מפגש 4 שעות כולל שעות הכנה. עלות לשעה 300 ש"ח בתוספת מע"מ
סה"כ לפרק זה				

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשורת וזכויות

מספר הווא או: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

תפוקה	פרוט	יעדים	תקציב כולל	פירוט תקציב כולל
"ספר הבית" עד	תוכנית המיועד לעידוד הקריאה ושימור הקשר עם האימהות המתקשות להגיע לפעילות הספריות החלב טיפות באמצעות ביקורי בית. הפעילות מבוצעת על ידי מדריכות הספריות בטיפות החלב. הפעילות מתקיימת יום בשבוע בשלושה יישובים: רהט, כסיפה ושגב. ניהול מלאי ייעודי של ספרים עבור ביקורי הבית	לפחות 50 ביקורי בית בחודש בשלושת היישובים	התקציב כולל, שעות מדריכות, ריכוז נסיעות, טלפונים, ספרים, לוגיסטיקה ניהול ותקורות.	שעתיים שבועיות למשך 50 שבועות בעלות של 100 ש"ח ברוטו לשהה 3 ליישובים. בסה"כ 42,000 הצטיידות ולוגיסטיקה ליישובים סה"כ 7,588 ₪
שעת סיפור ויצירה בקהילה	מפגשי שעת סיפור ויצירה שבועיים המיועדים לאימהות וילדים, בבית המדריכה או בטיפת החלב בהתאם לתנאים הפעילות לשיפור קשר הורה ילד, חיזוק החוסן הרגשי של אימהות וילדים הפעילות תתקיים ביישובים שגב שלום, רהט ואל אטראש. הכנה של חומרים ופיתוח חומרי הדרכה ופעילות מותאמים לכל מפגש	כ- 15 אימהות עם ילדים משתתפים בכל מפגש. כ- 1500 אימהות וילדים לוקחות חלק במפגשים לאורך השנה	התקציב כולל, כיבוד, תשלום למדריכה, הפצה פרסום, ציוד, חומרי יצירה, נסיעות, לוגיסטיקה, ניהול ותקורות	30 מפגשים שנתיים לפי עלות כוללת של 1,000 ש"ח למפגש

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

תפוקה	פרוט	יעדים	תקציב כולל	פירוט תקציב כולל
סיפור בזום	ליווי מקצועי ופדגוגי של המדריכות מפגשי זום למנויות הספרייה-שעת סיפור ותיאטרון בובות אחת לשבוע - 10 ימים. כל מפגש נמשך כ- 60 דקות וכלל גם פעילות דידקטית לילדים בגילאים של שנתיים עד שש שנים. הפעילות המועברת על ידי מדריכות מקצועיות. הכנה של חומרים מותאמים ופיתוח מפגשים מותאמים לזום. לאורך השנה יתקיימו כ- 40 מפגשי זום.	כ 15 אימהות וילדים משתתפים בכל מפגש. כ- 600 אימהות וילדים הלוקחים חלק בפעילות לאורך השנה.		מפגש זום שבועי לספריות 52, מפגשים, עלות למפגש לפי 500 ש"ח למפגש
נאמנות אוריינות	הדרכות קבוצתיות לאימהות התפתחות הילד, יצירת זמני איכות בבית לאימהות, הדרכה בנושא התפתחות הילד בגיל הרך, ייעוץ מומחית לתחום הינקות.	10 שעות שבועיות למשך 40 שבועות. כ- 200 אימהות בסדנאות בנות 5 מפגשים.		10 שעות שבועיות למשך 40 שבועות לפי 300 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ
הפעלת שירותי דיגיטל	הפקה והפצת סרטונים האוריינות	הפקת סרטון אחד כל חודש, 12 סרטונים בשנה		
סה"כ לפרק זה				

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מטפו-הוואו אור: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות וזכויות

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

תפוקה	פרוט	יעדים	תקציב כולל	פירוט תקציב כולל
מדידה והערכה	מחלקת הערכה ומדידה בעמותה מלווה את התוכניות בהערכה שוטפת, כולל מערך השתלמויות ההשתלמויות של המדריכות המחלקה מקבלת ייעוץ מקצועי שוטף וליווי חיצוני מדר' הדס גרונר.	בספריות: חלוקת שאלונים אחת לארבעה חודשים. ניתוח שאלונים אחת לחצי שנה. ניתוח שנתי. השתלמויות - מעקב ותשאל המדריכות בתום כל יום השתלמות. בהיקף של 250 שעות שנתיים		64,074
סה"כ לפרק זה				64,074
סה"כ				3,131,010

תקופת ההתקשרות: 31/12/2025 - 1/1/2025

תקנה תקציבית: 24.07.09.50

מס' פרסום בנעמ"ה:

שם חתימה	מנכ"ל המשרד	היועצת המשפטית	חשב המשרד
	מר משה בר סימן טוב	עו"ד דנה נויפלד	רו"ח חסן אסמעיל
			